起步区青藤小镇项目二标段精装修工程（第一批次）招标

（招标编号：_____）

资格预审文件

招　　标　　人：中国五冶集团有限公司、五冶集团雄安建设有限公司

招标代理机构：北京北咨工程咨询有限公司

2026 年 10 月 __日

目　　录

第一章 资格预审公告 3
1. 招标条件 3
2. 项目概况与招标范围 3
3. 申请人资格要求 4
4. 资格预审方法 7
5. 资格预审文件的获取 7
6. 资格预审申请文件的递交 7
7. 公示与公告媒介 8
8. 联系方式 8
9. 电子招投标交易平台相关说明及注意事项 8

第二章 申请人须知 10
申请人须知前附表 10
1. 总则 20
2. 资格预审文件 21
3. 资格预审申请文件的编制 22
4. 资格预审申请文件的递交 24
5. 资格预审申请文件的审查 24
6. 通知和确认 25
7. 申请人的资格改变 25
8. 纪律与监督 25
9. 需要补充的其他内容 26

第三章 资格审查办法（有限数量制） 27
资格审查办法前附表 27
1. 审查方法 33
2. 审查标准 33
3. 审查程序 34
4. 审查结果 35

第四章 资格预审申请文件格式 37
目　　录 39
一、资格预审申请函 40
二、授权委托书 41
三、联合体协议书（如有） 42
四、申请人基本情况表 43
五、近年财务状况表 44
六、近年类似项目情况表 45
七、主要人员（项目经理及其他主要人员等）简历表 47
八、申请人信誉情况表 48
九、其他材料 49
十、暗标文件 52

第五章 项目建设概况 54
一、建设地点 54
二、建设规模 54
三、招标范围 54

第一章 资格预审公告

起步区青藤小镇项目二标段精装修工程（第一批次）招标资格预审公告（代招标公告）

1. 招标条件

本招标项目起步区青藤小镇项目已由河北雄安新区管理委员会改革发展局、河北雄安新区改革发展局、河北雄安新区营商环境局、河北雄安新区自然资源和规划局以《河北雄安新区管理委员会改革发展局关于开展起步区青藤小镇项目前期工作的函》（雄安改发（前期）〔2024〕116号）、《河北雄安新区改革发展局关于变更起步区青藤小镇项目开发建设主体的函》、《河北雄安新区营商环境局关于起步区青藤小镇项目核准的批复》（雄安核准〔2025〕005号）、《河北雄安新区自然资源和规划局关于起步区青藤小镇项目（南区）设计方案审查意见的复函》（雄自规审改试点设函字〔2025〕0126号）批准建设，项目业主为河北雄安青藤建设发展有限公司，建设资金来自企业自筹，项目出资比例为100%，资金落实情况为已落实，招标人为中国五冶集团有限公司、五冶集团雄安建设有限公司，招标代理机构为北京北咨工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对起步区青藤小镇项目二标段精装修工程（第一批次）进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

2. 项目概况与招标范围

2.1 本项目的建设地点：起步区青藤小镇项目二标段位于起步区第五组团北片北侧（海岳大街南侧地块、海岳大街地下车库及通道），宗地编号为XACR-2024-023，地块编号为E07-03-01、EG01-04（部分）、E07-03-02（部分）。

2.2 项目建设规模：本项目E07-03-01地块总建筑面积约15.60万平方米，地上建筑面积约7.65万平方米，地下建筑面积约7.95万平方米，酒店建筑面积1.62万平方米。本招标项目合同估算价约6198.06万元。

2.3 本项目招标范围：本项目精装修工程招标范围包括但不限于1#酒店（含地下部分）及书院配套、西侧联通通道精装修工程施工、二次机电、厨洗设备、SPA设备、卫生间洁具及配件、标识标牌等，最终以招标阶段的招标文件、图纸、工程量清单，以及投标答疑包括的全部内容为准。

2.4 标段划分：本项目不划分标段。

2.5 计划工期：总工期为283日历天，计划开工日期2027年01月20日，计划完工日

期 2027 年 10 月 30 日。具体开工时间以招标人书面通知为准。

2.6 质量标准：合格。

2.7 投资类型：企业投资项目。

3. 申请人资格要求

（1）资质最低要求：具有建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包一级资质，需要具有有效的安全生产许可证。

（2）业绩最低要求：申请人近 5 年（自资格预审公告发布之日起倒算不超过 5 年，以工程竣工/完工验收时间为准）独立承担过 1 个已完工的单个项目合同金额在 4000 万元（含）以上的公共建筑精装修工程专业承包施工业绩（不包含上述规模施工内容的工程总承包项目或施工总承包项目业绩，工程总承包项目或施工总承包项目业绩均不可作为本项目施工业绩）。

注：公共建筑：参照民用建筑设计统一标准 GB 50352-2019“2.0.3 公共建筑 供人们进行各种公共活动的建筑。”公共建筑一般包括办公建筑、旅馆酒店建筑、商业建筑、科教文卫体建筑、交通建筑、广播电影电视建筑等。不包括住宅建筑和宿舍建筑。

（3）项目经理最低要求：具有建筑工程专业一级注册建造师执业资格注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B 本），注册单位与申请人一致，且自资格预审申请文件递交截止之日起不得担任其他在施建设工程的项目经理。

温馨提示：请各申请人注意，根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》建办市〔2021〕40 号文件的要求：①自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。②一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。③超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。

请各申请人按照相关要求提供一级建造师证书等相关资料，否则造成的一切后果由申请人自行负责。

（4）财务要求：提供 2023、2024、2025 年度经会计师事务所审计的财务审计报告，且包括财务审计报告签字页、资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，无需提供审计报告附注。（若 2023 年后成立，提供成立至 2025 年度；若 2025 年后成立，无需提供经会计师事务所审计的财务审计报告）。

（5）信誉要求：

①本项目对被雄安新区 / 机构评为严重失信企业且正处在信用评价结果公示期内的申请人 不采用 （采用或不采用）否决性惩戒方式；

②本项目对近 3 年内（从提交资格预审申请文件截止之日起倒算）曾被本项目招标人评价为履约不合格的申请人 不采用 （采用或不采用）否决性惩戒方式；

③本项目对近 2 年内（从提交资格预审申请文件截止之日起倒算）在本项目招标人实施的项目中存在无正当理由放弃中标资格、拒不签订合同、拒不提供履约担保情形的申请人 采用 （采用或不采用）否决性惩戒方式；

④本项目对近 3 年内（从提交资格预审申请文件截止之日起倒算）受到雄安新区政府有关部门警告、罚款等行政处罚，达到 / 次或累计罚款 / 元的申请人 不采用 （采用或不采用）否决性惩戒方式；

⑤本项目对因违反工程质量、安全生产管理规定，或者因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为，正在接受雄安新区政府有关部门立案调查的申请人 不采用 （采用或不采用）否决性惩戒方式。

（6）不得存在下述法律法规禁止的情形：

a.申请人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

b.申请人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性；

c.申请人为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的代建人或监理人；

d.申请人为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的招标代理机构；

e.申请人与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

f.申请人与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

g.申请人被依法暂停或者取消雄安新区投标资格；

h.申请人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

i.申请人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

j.申请人在近三年内（从资格预审申请文件递交截止之日起倒算）有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

k.申请人被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

l.申请人被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单；

m.在近三年内（从资格预审公告发布之日起倒算）申请人或其法定代表人、拟委任的项

目经理有行贿犯罪行为；

n.近一年内（从资格预审申请文件递交截止之日起倒算）申请人因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到行政处罚；

o.申请人因违反工程质量、安全生产管理规定等原因被给予行政处罚且在处罚期内（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的处罚及处罚期限为准，未列明处罚期限的视同不在处罚期内）；

p.申请人因拖欠工人工资被有关部门责令改正而未改正或被列入拖欠工资“失信主体”且在公示期内（以因拖欠工资被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重拖欠农民工工资失信主体的为准）；

q.申请人为同一标段或者未划分标段的同一招标项目前期准备提供设计或编制项目建议书、可行性研究咨询服务；

r.申请人在同一标段或者未划分标段的同一招标项目资格预审申请中存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

s.被本项目招标人或招标人上级单位评价为履约不合格且在限制投标期内的或被本项目招标人或招标人上级单位纳入严重失信名单的（包括因拖欠农民工工资被雄安集团或招标人禁止其参加投标活动，上述资格预审公告“信誉要求”②项修改为本条）；

t.申请人被“全国建筑市场监管公共服务平台”网站（jzsc.mohurd.gov.cn）列入黑名单或失信联合惩戒被执行人且在有效期；

u.申请人以弄虚作假方式骗取中标被给予行政处罚且在处罚期内的（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的处罚及处罚期限为准，未列明处罚期限的视同不在处罚期内）；

v.在雄安新区招标范围内，因涉嫌围标、串通投标被立案调查，尚未被调查结束的（上述资格预审公告“信誉要求”⑤项修改为本条）；

w.申请人为电子招标投标交易平台的运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的单位和个人。

x.申请人因拖欠工人工资被有关部门责令改正而未改正或被列入拖欠工资“失信主体”且在公示期内。（本条以资格预审申请文件递交截止当日查询的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的为准）（上述资格预审公告“不得存在下述法律法规禁止的情形”p 项修改为本条）；

y.在下阶段投标阶段申请人存在与本项目其他申请人工程量清单计价软件加密锁号一致的情形；

z.申请人在近三年内（从资格预审申请文件递交截止之日起倒算）有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文

书为准），行政处罚决定或最终法律文书中需明确定性为“骗取中标”或“严重违约”或“重大工程质量”问题，否则不视为具有前述情形）（上述资格预审公告“不得存在下述法律法规禁止的情形”j 项修改为本条）；

A.近一年内（从资格预审申请文件递交截止之日起倒算）申请人因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到行政处罚。（以资格预审申请文件递交截止当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的行政处罚为准，处罚日期以资格预审申请文件递交截止当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的行政处罚决定日期为准）（上述资格预审公告“不得存在下述法律法规禁止的情形”n 项修改为本条）；

B.以上 s、t、u、v、w、x、y、z、A 与“信誉要求”不一致的，以 s、t、u、v、w、x、y、z、A 条要求为准。

上述法律法规禁止情形的评审方式为公开承诺制，接受社会监督。若发现存在上述法律法规禁止的情形，申请人或者其他利害关系人在严格遵守“谁主张、谁举证”的原则前提下可通过“交易平台”在“投诉与答复”菜单中采用数字 CA 证书以加盖单位电子印章的数据电文形式向申请人须知前附表规定的行政监督部门投诉。

（7）本次资格预审 不接受 （接受或不接受）联合体资格预审申请。

（8）其他要求：申请人若中标，项目经理应按时履约，并不得更换，否则按合同承担违约责任。

各申请人对多个标段提出资格预审申请时，最多可通过全部申请标段的资格预审，但在下阶段投标阶段最多允许中标 / （具体数量）个标段。

4. 资格预审方法

本次资格预审采用 有限数量制 （合格制/有限数量制）。

5. 资格预审文件的获取

5.1 凡有意参加资格预审申请者，请于 2026 年 XX 月 XX 日 00 时 00 分 00 秒至 2026 年 XX 月 XX 日 23 时 59 分 00 秒（北京时间，下同），通过 CA 数字证书登录“雄安新区招标投标交易平台”（网址：http://www.xaprtc.com/xapr/trading）（以下简称“交易平台”）的“电子招标项目”菜单，免费下载资格预审文件。

5.2 申请人按 5.1 款下载资格预审文件前，应先在“交易平台”按该平台公布的操作手册进行用户注册和 CA 数字证书办理，已完成注册和 CA 办理的申请人不必重复操作。

6. 资格预审申请文件的递交

资格预审申请文件递交的截止时间（申请截止时间，下同）为 2026 年 XX 月 XX 日 09 时 00 分 00 秒，申请人应在申请截止时间前将编制完成的资格预审申请文件上传至“交易平

台”，上传成功后，系统自动反馈上传结果和时间，递交时间即为系统反馈结果时间。逾期未完成上传的，系统将拒绝接收该资格预审申请文件并自动对其关闭。

以联合体形式申请的，由联合体牵头人完成资格预审申请文件的上传。

其他说明：本项目不需要递交纸质版申请文件,如资格预审申请文件递交截止时间有变化，另行通知。

7. 公示与公告媒介

本次招标公告、中标候选人公示及中标结果公示均同时在中国招标投标公共服务平台、河北省招标投标公共服务平台、雄安新区公共资源交易服务平台上发布。

8. 联系方式

招标人：中国五冶集团有限公司、五冶集团雄安建设有限公司

地　址：成都市锦江区五冶路 9 号五冶大厦

联系人：周杰

电　话：18111690025

电子邮件：/

传真（如有）：/

网址（如有）：/

招标代理机构：北京北咨工程咨询有限公司

地　址：北京市通州区云杉路 2 号院 11 号楼 2 层 203 室

项目负责人：李贺、高宗飞、张梦倩、孔瑞颖、陈龙、王徽

项目负责人电话：13383326835、16633365097、16633365098

电子邮件：becczbb@sina.com

传真（如有）：/

网址（如有）：/

9. 电子招投标交易平台相关说明及注意事项

9.1 “交易平台”的注册、CA 数字证书申请及绑定、资格预审文件下载、资格预审申请文件制作、资格预审申请文件上传等各环节的操作手册详见“服务平台”或“交易平台”公布的相关操作手册。

9.2 评审以申请人上传至交易平台的电子资格预审申请文件为准，未按要求递交的电子资格预审申请文件，招标人不予受理。

9.3 申请人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在资格预审申请文件递交截止时间之前完成上传。

9.4 本资格预审文件的编制工具版本号为 7.8.5014.3970，申请人从雄安新区公共资源交易中心网站下载相对应的电子投标编制工具即可打开资格预审文件，如遇操作相关问题可咨询技术服务。技术咨询电话：0312-5620113、0312-5675633。

9.5 异议和投诉

（1）申请人及其他利害关系人有在法定时限内行使异议或者投诉的权利。

（2）异议应当通过“交易平台”在“异议与答复”菜单采用 CA 数字证书以加盖单位电子印章的数据电文形式提出（开标异议除外），异议书格式及内容应符合相关要求。

（3）异议受理的联系方式：

联系人：李贺

电　话：13383326835

电子邮件：becczbb@sina.com

通讯地址：北京市通州区云杉路 2 号院 11 号楼 2 层 203 室

（4）本项目行政监督部门：河北雄安新区营商环境局，电话：0312-5620123，邮箱：yshhjjjyjd@163.com。

9.6 本招标项目属于依法必须招标项目，严格落实省数政局双盲、远程异地等相关要求。

9.7 雄安新区公共资源交易服务平台已于 2024 年 5 月 11 日启用河北省统一市场主体库，雄安新区公共资源交易服务平台需使用河北省平台主体库账号及密码进行登录，请各申请人及时关注雄安新区公共资源交易平台通知公告《关于雄安新区公共资源交易服务平台启用河北省统一市场主体库的通知》。如有问题可拨 0312-5620124 进行咨询。

9.8 申请人应在递交申请文件前预留充足时间，及时登录“河北省公共资源交易公共服务平台”（以下简称“省平台”，网站地址：https://publicservice.hebpr.gov.cn/PublicService/memberlogin/memberLogin?Type=6），按照省平台要求如实填写企业性质、法人代表姓名、法人代表身份证号、法人代表联系方式等信息，完成相关信息的维护工作，避免因信息填报不全影响申请文件递交。信息受理地可选择“雄安新区”进行线上核验。

9.9 如有雄安集团工作人员要求或授意申请人出借或挂靠资质参与集团招标活动，或违规干预签订合同、要求中标人转包、违法分包或者要求超出合同价结算等违规插手干预行为，请及时向中国雄安集团有限公司招标采购部报告。联系电话 0312-5673377。中国雄安集团有限公司有关工作人员将严格做好保密工作，不泄露相关信息。

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见资格预审公告
1.1.3	招标代理机构	见资格预审公告
1.1.4	项目名称	见资格预审公告
1.1.5	建设地点	见资格预审公告
1.1.6	项目建设规模	见资格预审公告
1.1.7	投资估算/概算/预算	见资格预审公告
1.2.1	资金来源及比例	见资格预审公告
1.2.2	资金落实情况	见资格预审公告
1.3.1	招标范围	见资格预审公告
1.3.2	计划工期	见资格预审公告
1.3.3	质量标准	☑合格 ☐其他：_____
1.4.1	申请人资格要求	见资格预审公告
1.4.2	是否接受 联合体投标	☑不接受。 ☐接受。应满足下列要求：/。
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件	时间：2026 年 XX 月 XX 日 17 时 00 分 00 秒前 其他要求：申请人应登录“雄安新区公共资源交易服务平台”中提问，并提交盖章扫描 pdf 版及 word 电子版，标题统一采用“要求澄清函+项目名称+申请人名称。 招标人对资格预审文件的澄清将在“雄安新区公共资源交易服务平台（http://www.xaprtc.com/）”中以补充答疑、澄清、更正通知等形式发布，一经发出则视为送达所有申请人。申请人应及时登录各自平台查阅，因申请人未及时查阅上述资格预审文件补充答疑、澄清、更正通知等而导致的后果由申请人自行承担。 申请人需将招标人发布的所有答疑文件（HBD 格式）按顺序导入至申请文件编制工具，制作对应的申请文件。如已经制作完成的，需打开 GTB7 格式的申请文件，将招标人发布的答疑文件导入后重新确认基本信

			息和文件无误后重新导入申请文件。（招标人发布的答疑文件名称会进行区分第 1 次、第 2 次等，请申请人按顺序第 1 次、第 2 次的顺序逐步导入后进行文件制作。）
3.1.1（9）	构成资格预审申请文件的其他材料		在第四章资格预审申请文件要求格式“九 其他材料”中附资格预审文件要求或与评审有关的其他资料。
3.2.4	近年财务状况要求	近年财务状况的年份要求	见第一章资格预审公告。
3.2.5	近年类似项目情况要求	类似项目的范围	见第一章资格预审公告。
		近年类似项目情况的时间要求	见第一章资格预审公告。
		类似项目应附的证明材料	①合同关键页（包含项目名称、委托范围或合同服务范围、合同金额、双方签字盖章页、签署时间等能证明满足类似项目业绩要求的关键页）； ②竣工验收报告或竣工/完工验收材料关键页（包含项目名称、签字盖章页、签署时间等能证明满足类似项目业绩要求的关键页）。 1）任一证明材料中能体现满足业绩要求的合同金额即可。 2）上述材料无法体现类似项目业绩要求时，还应提供盖有业主公章的证明材料。 3）上述证件及证明材料均为原件扫描件（彩色或黑白颜色扫描件均可）。 4）如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。 5）除资格预审公告要求的必要资格证明材料外，其余材料仅作为评分使用，不作为否决项。
3.2.6	项目经理应附的证明材料要求		项目经理应附的证件及有关证明材料如下： ☑身份证、☐学历证、☑职称证（如有）、☑注册执业资格证书、☑安全生产考核合格证书、☐社保缴费证明、☑管理过的项目业绩须附：同时提供以下①、②项

		业绩证明材料： ①合同关键页（包含项目名称、委托范围或合同服务范围、合同金额、双方签字盖章页、拟派项目经理姓名等能证明满足类似项目业绩要求的关键页）； ②竣工验收报告或竣工/完工验收材料关键页（包含项目名称、签字盖章页以及拟派项目经理姓名等能证明满足类似项目业绩要求的关键页）； 以上①②项证明材料中，其中任意一种能够体现拟派项目经理姓名即可，若在应附的①②项证明材料中存在拟派项目经理姓名不一致的情况，以竣工验收报告或竣工/完工验收材料中体现的拟派项目经理姓名为准。 注： 1）任一证明材料中能体现满足业绩要求的合同金额即可。 2）上述材料无法体现类似项目业绩要求时，还应提供盖有业主公章的证明材料。 3）上述证件及证明材料均为原件扫描件（彩色或黑白颜色扫描件均可）。 4）除身份证及资格预审公告要求的必要资格证明材料外，其余材料仅作为评分使用，不作为否决项。 5）温馨提示：请各申请人注意，根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》建办市〔2021〕40 号文件的要求：①自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。②一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。③超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。请各申请人按照相关要求提供一级建造师证书等相关资料，否则造成的一切后果由申请人自行负责。 6）自申请文件递交截止之日起不得担任其他在施建设

		工程的项目经理（以第四章资格预审申请文件格式九、其他材料（一）资格预审文件响应承诺函中承诺为准）。 □其他：/。
	其他主要人员	技术负责人等
	其他主要人员应附的证明材料要求	（1）技术负责人应附的证件及有关证明材料如下：身份证、职称证（如有）、管理过的项目业绩（如有）须附同时提供以下①②项业绩证明材料： ①合同关键页（包含项目名称、委托范围或合同服务范围、合同金额、双方签字盖章页、拟派技术负责人姓名等能证明满足类似项目业绩要求的关键页）； ②竣工验收报告或竣工/完工验收材料关键页（包含项目名称、签字盖章页以及拟派技术负责人姓名等能证明满足类似项目业绩要求的关键页）； 以上①②项证明材料中，其中任意一种能够体现拟派技术负责人姓名即可，若在应附的①②项证明材料中存在拟派技术负责人姓名不一致的情况，以竣工验收报告或竣工/完工验收材料中体现的拟派技术负责人姓名为准。 上述材料无法体现类似项目业绩要求时，还应提供盖有业主公章的证明材料。 注： 1）任一证明材料中能体现满足业绩要求的合同金额即可。 2）上述证件及证明材料均为原件扫描件（彩色或黑白颜色扫描件均可）。 3）除资格预审公告要求的必要资格证明材料外，其余材料仅作为评分使用，不作为否决项。 4）上述材料无法体现类似项目业绩要求时，还应提供盖有业主公章的证明材料。 （2）其他管理及技术人员（项目经理和技术负责人除外）无需填报“主要人员（项目经理及其他主要人员等）简历表”，仅填报“九、其他材料 （二）拟派团

		队人员汇总表”，应附的证件及有关证明材料要求如下：需至少提供满足打分要求的相关人员身份证、职称证书。
3.2.7	申请人信誉情况	☐不要求提交 ☑要求提交 1、申请人信誉情况应填写的内容要求：/ 2、申请人信誉情况所附的证明材料要求：按照第四章“资格预审申请文件格式”的要求提供“资格预审申请函”。
4.1.4	是否需要纸质资格预审申请文件	☑否，只需递交电子文件 ☐是，递交电子文件的同时需递交纸质文件 其他说明及要求：/
5.1.1	审查委员会的组建	审查委员会构成：5人 其中招标人代表1人，专家4人 评审专家确定方式：资格预审审查委员会中技术、经济等方面的专家从河北省统一评标专家库随机抽取。
5.2.1	资格审查方法	☐合格制 ☑有限数量制
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审评审结束后。
8.5.1	行政监督部门	河北雄安新区营商环境局 电话：0312-5620123 邮箱：yshhjjjyjd@163.com
9	**需要补充的其他内容**	有。
9.1	**评分部分是否包含暗标评审方式**	☐ 不包含 ☑包含 暗标文件编制要求： 申请文件分为明标和暗标两个部分，应分开制作。明标评审部分与暗标评审部分内容在编制过程中不得混编。 暗标部分应按照规定格式要求进行编制，编制完成后导出 PDF 格式再进行上传（暗标部分不需要电子签章）。明标部分和暗标部分内容编制错误造成的一切不利后果由申请人自行承担。 暗标部分仅包含第四章申请文件格式十、暗标文件。

		1.版面要求：A4 纸张大小。 2.颜色要求：所有文字、图表均为黑色。 3.字体要求：标题及正文部分所用文字均采用“宋体”四号“常规”字；图、表内的字体及字号不作要求；全部使用中文标点；所有字体均不得出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记。 4.排版要求：页边距要求上边距 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；不得设置目录；正文行间距为固定值 30 磅；文字内容（含正文标题、正文及表格标题）统一设为左对齐；首行缩进 2 字符，不得有空格；段落前后不设置空行；不得设置页眉、页脚和页码。 5.其他：除满足上述各项要求外，申请文件暗标部分均不得出现申请人的名称和其他可识别申请人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出申请人身份的任何标记。 不符合上述实质性要求的，申请文件作否决投标处理。 审查委员会不得以暗标文件排版、格式不满足暗标编制要求随意否决其投标。因暗标文件不满足暗标编制要求被否决的，审查委员会应详细列明原因。
9.2	评标结果的异议 在中标候选人公示期间，投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当通过“交易平台”在“异议与答复”菜单采用 CA 数字证书以加盖单位电子印章的数据电文形式提出，异议书格式及内容应符合相关要求，通过其他方式提交的异议视为无效，招标人不予受理。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。 中标候选人公示结束前，招标人应确保没有未处理的异议或相关异议已依法处理完毕；仍存在未答复或未处理异议的，招标人应当暂停招标投标活动。	
9.3	招标人评标结果审查 招标人应当切实履行评标报告审查主体责任。在中标候选人公示前，招标人应认真审查评标委员会提交的书面评标报告，确认是否存在评标错误。确认存在问题的，应及时向监督部门提出申请，对评标结果进行复核。招标人在中标候选人公示期结束前，应完成中标候选人核验工作。为保障中标候选人公示的严肃性和公信力，中标候选人公示期满，招标人逾期未申请复核的，不得再行提出复核申请。	
9.4	技术暗标补充要求	

	1.技术暗标文件不得出现彩色图片、色块、像素点等; 2.技术标暗标文件页数原则上不超过 500 页，如超出页数将在评审中予以减分，累计超出规定页数的技术部分不得分。具体减分规则详见评分办法。
9.5	上述 9.4 修改为： 1.技术暗标文件不得出现彩色图片、色块、像素点等； 2.技术标暗标文件的篇幅不得超过 300 页，如超过页数要求，审查委员会在评审过程中作否决投标处理。
9.6	本项目资格预审阶段不核查有关证明和证件的原件（资格预审文件中另有约定的除外）
9.7	申请人在下阶段招标环节中中标后，与中国五冶集团有限公司、五冶集团雄安建设有限公司签订合同。
9.8	经会计师事务所审计的财务审计报告是指由会计师事务所出具的财务审计报告。
9.9	特别提示申请人电子标注意事项： 1、下载资格预审文件 （1）请申请人在资格预审文件规定的获取时间内下载 HBZ 格式的资格预审文件及其他附件（如有），未在规定时间下载资格预审文件的将无法查看澄清补遗文件。 （2）申请人可通过雄安新区公共资源交易服务平台（www.xaprtc.com）的交易服务中投标人主页下载雄安新区投标文件编制工具（根据资格预审文件要求的版本号进行下载），下载完成后将可查看 HBZ 格式的资格预审文件以及制作资格预审申请文件。 （3）申请人下载资格预审文件时需填写该项目的联系人电话。交易平台将自动向申请人在系统中预留的手机号发送短信以提醒申请人登录平台查看澄清文件等。 2、编制资格预审申请文件 （1）投标文件编制工具版本号应与资格预审文件规定的一致，本资格预审申请文件版本号为：7.8.5014.3970。 （2）如该项目有澄清补遗文件，请申请人务必将澄清补遗文件导入至投标文件编制工具，制作对应的资格预审申请文件。如已经制作完成的，需打开 GTB7 格式的资格预审申请文件，将招标人发布的澄清补遗文件导入后重新确认基本信息和文件无误后重新导出资格预审申请文件。申请人需按招标人发布的全部澄清补遗文件（HBD 格式）先后顺序导入。 （招标人发布的澄清补遗文件名称标记为第 1 次、第 2 次等序号的，请申请人按序号逐步导入后进行文件制作。） （3）在资格预审申请文件制作过程中，支持 word 和 PDF 两种格式导入，建议导入 PDF 格式。 （4）制作文件过程中建议控制文件在 400M 以内，图片在清晰的情况下尽量缩小图片的大小。

	（5）资格预审申请文件编制完成进行签章时需进行转换，等待时间较长，请申请人在该阶段耐心等待，不要进行任何操作。 3、递交资格预审申请文件 （1）递交资格预审申请文件时所填的基本信息应与资格预审申请文件相符合。 （2）申请人应在资格预审申请文件递交截止时间之前完成上传并充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况。 4、评审 （1）申请人在评审过程中应随时关注平台是否需要对资格预审申请文件的内容做必要的澄清、说明，如有需要应在规定时间进行线上回复。 （2）需要申请人澄清、说明的，会发送短信至申请人递交文件时所填写的项目负责人联系电话以进行提醒。 注：上述短信提醒为系统自动发送，可能会存在发送失败等情况。此提醒不视为招标人应尽义务，申请人应自行登录平台查看相关文件以保证获得最新信息，因未及时查看影响投标的由申请人自行负责。 5、其他提示 （1）申请人若在下阶段招标中被推荐为中标候选人，其所填报项目经理业绩将在中标候选人公示中公开； （2）申请人递交的电子资格预审申请文件须清晰完整。如因申请文件不清晰导致的不利于申请人的评审结果，由申请人自行承担； （3）申请人若中标，项目经理、技术负责人应按时履约，并不得更换，否则需按合同规定承担重大违约责任； （4）申请人应对本项目招标人提供的资格预审文件及相关文件内容严格保密，否则应承担相应的法律责任； （5）倒算的起止日期范围，举例说明如下： 从 2026 年 1 月 1 日起倒算三年，即为 2023 年 1 月 1 日（含）至 2026 年 1 月 1 日（含）。 从 2026 年 1 月 1 日起倒算五年，即为 2021 年 1 月 1 日（含）至 2026 年 1 月 1 日（含）。 （6）如果申请人对近期 2 个及以上项目进行申请时，为避免引发履约风险，建议申请人根据各资格预审文件或招标文件要求，项目组配备不同成员。 （7）如近年来，申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。 （8）招标人或监督部门有权通过雄安大数据系统对投标全过程进行核验、分析。若发现投标人存在串通投标、弄虚作假行为，将取消本项目投标资格，在雄安集团官网和

	其他媒体、网站予以公示，并将不良行为通报有关部门。
9.10	重 要 警 示 致各投标人： 设立雄安新区是党中央作出的一项重大历史性战略决策，举世关注，万众瞩目，为建设“廉洁雄安”，努力打造阳光工程、廉洁工程、标杆工程，实现千年大计、国家大事的宏伟蓝图，各投标人在参与新区招投标活动时，须严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规规定，同时也须严格遵守《雄安新区工程建设项目招标投标管理办法（试行）》有关规定。 重要警示如下： 招标人有权在开标后的任何阶段组织进行清标工作，发现并提取可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、组价异常一致或者呈规律性变化等明显异常的问题，以采取进一步的处理措施。 第二十八条　有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标： （一）不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致的； （二）不同投标人使用同一电脑或者同一个加密工具编制投标文件的； （三）不同投标人提交电子投标文件的 IP 地址相同的； （四）参加投标活动的人员为同一标段其他投标人在职人员的。 第二十九条　有下列情形之一的，视为招标人或招标代理机构与投标人串通投标： （一）发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人属于同一单位，仍同意其继续参加投标的； （二）投标截止后，更换、篡改特定投标人投标文件的； （三）投标截止后，向特定投标人泄露其他投标人投标文件内容或者其他应当保密内容的； （四）以胁迫、劝退、利诱等方式，使特定投标人以外的其他投标人放弃投标或者使中标人放弃中标的； （五）依法应当招标的项目，未确定中标人前，投标人已开展招标范围内工作的。 第三十条　有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假： （一）使用虚假的业绩、荣誉、合同、财务状况、信用状况等； （二）提供虚假的项目机构组成人员简历、劳动关系证明、社保证明等招标文件要求的相关证书或资料； （三）其他弄虚作假的情形。 第五十五条　违反本办法规定，被认定为投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，按照《招标投标法》《实施条例》有关规定处罚。 第五十六条　违反本办法规定，被认定为弄虚作假骗取中标的，按照《招标投标法》

	《实施条例》有关规定处罚。 特此声明。
9.11	申请人资格预审通过后，在投标阶段，资格预审申请文件中填报的项目经理不允许更换。
9.12	不同申请人的 IP 地址、MAC 地址、文件制作机器码、文件创建标识码、造价软件锁号等关键标识出现一致性的情况，视为围标串标。
9.13	雄安新区公共资源交易服务平台《关于上线“暗标格式智能检测”功能模块的通知》已正式发布（链接：https://www.xaprtc.com/zxyw/60336.jhtml?token=59314fe595ab455d9f3a574f0d381c17）请各申请人按要求通过该功能开展文件自检工作。该功能检测结果仅作为申请人格式合规性自查的辅助参考，并非最终评审依据，即使自检通过，申请人仍可能因暗标格式问题被废标，最终暗标文件的格式合规性判定，以审查委员会的评审结果为准。申请人须对申请文件的真实性、准确性、完整性及合规性进行最终判断，并对此承担全部责任。
9.14	根据河北雄安新区自然资源和规划局批复的《关于起步区青藤小镇项目（南区）设计方案审查意见的复函》，起步区青藤小镇项目二标段为起步区青藤小镇项目（南区）。
9.15	郑重提示：依据《电子招标投标办法》相关规定，各市场主体须对本单位交易平台登录密码、CA 证书安全全权负责。设置密码时应采用复杂度高、保密性强的组合密码，严控账号密码知晓范围，严格执行专人专管制度，严格做到投标时“一项目一密码一人负责”，出现人员变动、密码泄露风险时须及时修改。市场主体应对潜在风险问题做好充足应对预案，保障自身招投标工作有序进行。雄安新区交易平台不掌握、不存储申请人设置的密码，对市场主体密码保管疏漏产生的问题不承担责任。因密码泄露、管理疏漏引发投标失效、财产损失及违规处罚等一切后果，均由市场主体自行承担。
9.16	申请人须知与“申请人须知前附表”不一致的，以“申请人须知前附表”为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目施工进行招标，特邀请有兴趣的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见申请人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见申请人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算/概算/预算：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见申请人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见申请人须知前附表。

（2）业绩要求：见申请人须知前附表。

（3）项目经理要求：见申请人须知前附表。

（4）财务要求：见申请人须知前附表。

（5）信誉要求：见申请人须知前附表。

（6）其他要求：见申请人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.2 款的规定。

1.4.2 申请人须知前附表规定接受联合体申请资格预审的，联合体申请人除应符合本章第 1.4.1 项和申请人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）同一专业组成的联合体，按照联合体各方资质等级最低的认定其资质及业绩；不同专业组成的联合体，按照联合体协议分工承担工作对应各自的专业资质及其业绩认定；

（3）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及财务能力、信誉情况等资

格条件不得改变；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段或者未划分标段的同一招标项目中参加资格预审；

（5）联合体各成员应按照资格预审文件中资格预审申请文件格式的要求提供相应数据、资料，并由联合体牵头人负责使用“资格预审申请文件制作工具”统一汇总、编制资格预审申请文件后上传；联合体牵头人所提交的资格预审申请文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（6）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在资格预审、投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 申请人资格预审申请文件内容和格式、资格条件应满足资格预审文件的要求，且不得有法律法规所禁止的情形。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式、项目建设概况，以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间登录“交易平台”，在“资审答疑”菜单中以数据电文形式向招标人单独发出对资格预审文件进行的澄清。

2.2.2 招标人通过“交易平台”在“资审答疑”菜单向所有已下载了资格预审文件的申请人发出资格预审文件澄清，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.1.1 项规定的申请截止时间不足 3 日的，并且澄清内容可能影响资格预审申请文件编制的，将相应延长申请截止时间。

2.2.3 招标人对资格预审文件的澄清在“交易平台”“资审答疑”菜单中一经发出则视为送达所有申请人。申请人应及时浏览该平台发出的澄清，因申请人未及时查阅上述澄清而导致的后果由申请人自行承担。资格预审文件的澄清发出的同时，“交易平台”自动以向申请人在系统中预留的手机号（申请人可预留不超过 3 个手机号并可自行随时维护更新）发送短信方

式友善提醒申请人登录平台查看。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复申请人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的澄清要求。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 招标人认为资格预审文件需要修改时，通过“交易平台”的“资审答疑”菜单修改资格预审文件，向所有已下载资格预审文件的申请人发出修改文件。修改资格预审文件的时间距本章第 4.1.1 项规定的申请截止时间不足 3 日的，并且修改内容可能影响资格预审申请文件编制的，将相应延长申请截止时间。

2.3.2 招标人对资格预审文件的修改在“交易平台”“资审答疑”菜单中一经发出则视为送达所有申请人。申请人应及时浏览该平台发出的修改，因申请人未及时查阅上述修改而导致的后果由申请人自行承担。修改文件发出的同时，“交易平台”自动以向申请人在系统中预留的手机号（申请人可预留多个手机号并可自行随时维护更新）发送短信方式友善提醒申请人登录平台查看。

2.4 资格预审文件的异议

申请人或其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前（系统自动授时）通过“交易平台”在“异议与答复”菜单中采用 CA 数字证书以加盖单位电子印章的数据电文形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内在“异议与答复”菜单作出答复；作出答复前，将暂停资格预审活动。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

（1）资格预审申请函；

（2）授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）申请人基本情况表；

（5）近年财务状况表；

（6）近年类似项目情况表；

（7）主要人员简历表；

（8）申请人信誉情况；

（9）其他材料：见申请人须知前附表。

3.1.2 申请人须知前附表规定不接受联合体资格预审申请的或申请人没有组成联合体的，资格预审申请文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件应按第四章“资格预审申请文件格式”进行编写，如有必要，

可以增加附页，并作为资格预审申请文件的组成部分。

3.2.2 申请人应委托本单位人员办理相关资格预审事宜，并按资格预审文件第四章“资格预审申请文件格式”提供授权委托书。

3.2.3 “申请人基本情况表”应附申请人营业执照副本及申请人须知前附表资格要求中要求的资质证书和安全生产许可证（如有）等材料的扫描件。

3.2.4 “近年财务状况表”应附经会计师事务所审计的财务审计报告的扫描件，包括财务审计报告签字页、资产负债表、现金流量表、利润表。具体年份要求见申请人须知前附表。申请人的成立时间少于申请人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.2.5 “近年类似项目情况表”对类似项目的范围要求、应附证明材料和具体年份要求见申请人须知前附表。

3.2.6 “主要人员简历表”应填报拟投入本项目的项目经理和申请人须知前附表规定的其他主要人员的相关信息，并按申请人须知前附表的规定附相关证明材料（申请人填报的拟投入本项目项目经理和申请人须知前附表规定的其他主要人员将作为中标后合同的组成部分）。资格预审申请文件中无需提供申请人须知前附表未规定的其他的管理和技术人员的名单及其详细资料，但申请人中标后应按招标文件的要求或国家、地方相关规定投入上述人员，且需满足项目施工的需要。

3.2.7 “申请人信誉情况”应填写的内容要求见申请人须知前附表。

3.2.8 本资格预审文件规定接受联合体申请资格预审的，本章第 3.2.3 项至第 3.2.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.3 资格预审申请文件的制作

3.3.1 资格预审申请文件的制作应满足以下规定：

（1）资格预审申请文件由申请人使用“交易平台”下载的“资格预审申请文件制作工具”制作生成。资格预审申请文件制作的具体方法详见“资格预审申请文件制作工具”中的帮助文档。

（2）申请人在编制资格预审申请文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）除申请人须知前附表另有规定外，资格预审申请文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，联合体协议书为联合体成员各方盖单位章原件的扫描件。

（4）资格预审申请文件的盖章要求：应在申请文件封面用 CA 数字证书加盖申请人电子印章，资格预审申请文件其他页均无需申请人签字、盖单位电子印章。

申请文件中资格预审申请函、授权委托书等直接填写电子版即可，无需签字、盖章；若为联合体投标，资格预审申请文件封面中申请人落款处需填写联合体所有组成成员单位的名称，资格预审申请文件封面仅由联合体牵头人盖单位电子印章即可，联合体协议书应由联合体各方盖单位章后将扫描件编入资格预审申请文件。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的递交

4.1.1 申请人应在资格预审公告规定的申请截止时间前，登录“交易平台”，将资格预审申请文件上传，上传成功后，系统自动反馈上传结果和时间，递交时间即为系统反馈结果时间。申请人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在申请截止时间前完成上传的，系统将自动拒绝其资格预审申请文件并对其关闭资格预审申请通道。

4.1.2 申请人在申请截止时间前可自行、多次修改资格预审申请文件，资格预审申请文件修改完成后按 4.1.1 项重新上传，替换已上传的原资格预审申请文件。

4.1.3 因“交易平台”系统故障导致申请人无法正常上传资格预审申请文件，申请人应联系“交易平台”，咨询电话：0312-5675633。

4.1.4 如该项目需递交纸质文件，纸质文件相关要求见申请人须知前附表。

4.2 资格预审申请文件的撤回

4.2.1 在申请截止时间前申请人若放弃投标申请的，可通过“交易平台”自行撤回已上传的资格预审申请文件。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人依法组建的审查委员会负责审查。评审委员会由招标人熟悉相关业务的代表或委托代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。审查委员会人数及技术、经济等方面专家的组成及确定方式见申请人须知前附表。

5.1.2 资格审查委员会有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加评标评审活动前一年内与申请人存在合同、劳动关系，或者担任过申请人的董事、监事，或者是申请人的股东（通过证券交易所购买的少量股份者除外）或实际控制人；

（2）与申请人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与申请人有其他可能影响招标投标活动公平、公正进行的关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）项目主管部门或行政监督部门的工作人员；

（6）其它应当进行回避的情形。

5.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，招标人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

5.2 资格审查

5.2.1 审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。第三章“资格审查办法”没有规定的方法和标准不得作为审查依据。资格预审审查委员会应通过“交易平台”的资格预审评审系统进行评审。

5.2.2 资格审查的补救措施

审查委员会按照本章第 5.2.1 项的规定在电子评审系统上开展审查工作。如果资格审查过程中出现异常情况，导致无法继续审查工作的，可暂停审查，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评审系统恢复正常之后，应重新组织审查。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内，通过“交易平台”以数据电文形式将资格预审结果通知申请人。招标人通过“交易平台”以数据电文形式向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 对资格预审结果的异议

申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的，应在收到资格预审结果通知书后 3 日内通过“交易平台”在“异议与答复”菜单采用 CA 数字证书以加盖单位电子印章的数据电文形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内通过“交易平台”“异议与答复”菜单作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在投标邀请书规定的时间内通过 CA 数字证书登录“交易平台”（网址：http://www.xaprtc.com/xapr/trading）确认是否参加投标。在投标邀请书规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏资格预审活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者审查委员会成员行贿，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标；申请人不得以任何方式干扰、影响资格审查工作。

8.3 对审查委员会成员的纪律要求

审查委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对资格预审申请文件的审查和比较以及评审有关的其他情况。在资格审查活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“资格审查办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与资格审查活动有关的工作人员的纪律要求

与资格审查活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对资格预审申请文件的审查和比较以及评审有关的其他情况。在资格审查活动中，与资格审查活动有关的工作人员不得擅离职守，影响资格审查程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 申请人或者其他利害关系人认为资格预审活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过“交易平台”在“投诉与答复”菜单中采用数字 CA 证书以加盖单位电子印章的数据电文形式向申请人须知前附表规定的行政监督部门投诉。投诉严格遵守“谁主张、谁举证”的原则，应当有明确的请求和必要的证明材料，申请人的投诉程序、提交材料须按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》执行。行政监督部门将投诉的处理结果通过“交易平台”“投诉与答复”菜单公开发布并通知涉及投诉的相关方。通过交易平台投诉的相关操作方法详见“雄安新区公共资源交易服务平台”发布的操作手册。

8.5.2 申请人或者其他利害关系人对资格预审文件、资格预审结果提出投诉的，应当按照本章第 2.4 款和第 6.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	9
2.1	初步审查标准	资格预审申请文件盖章	符合申请人须知第 3.3.1（4）项要求
		资格预审申请文件组成	符合申请人须知第 3.1.1 项要求
		申请人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		联合体申请人	如为联合体，提交了符合资格预审文件要求的联合体协议书（本项目不适用）
		申请函格式	符合第四章“资格预审申请文件格式”资格预审申请函格式要求
		授权委托书	符合第四章“资格预审申请文件格式”授权委托书格式要求
2.2	详细审查标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		企业资质等级	符合第一章“资格预审公告”规定
		类似项目业绩	符合第一章“资格预审公告”规定
		项目经理资格	符合第一章“资格预审公告”规定及申请人须知前附表 3.2.6 项要求
		财务要求	符合第一章“资格预审公告”规定
		信誉要求	在资格预审文件申请函中承诺不存在**资格预审公告第 3（5）款中的情形。**
		法律法规禁止的情形评审（要求见资格预审公告第 3（6）款）	在资格预审文件申请函中承诺不存在**资格预审公告第 3（6）款中的情形。且在资格预审申请文件递交截止之日，申请人未在招标人或招标人上级单位的信用评价结果中处于被限制投标期限内。**
		联合体申请人	符合第一章“资格预审公告”规定（本项目不适用）
		资格预审文件响应承诺函	按资格预审文件给定的格式提供了响应承诺

				函。
2.3	明标评分标准	**评分因素**		**评分标准**
		项目经理（30分）	项目经理职称（6分）	项目经理具备建筑（或装饰装修）工程类高级工程师及以上职称的得6分；具备建筑（或装饰装修）工程类中级工程师职称的得3分；其它得0分。需提供相应证书扫描件。
			项目经理类似项目业绩（24分）	以项目经理身份承担过（不限年限）已完工的单个项目合同金额在4000万元（含）以上的酒店建筑精装修工程专业承包施工业绩（不包含上述规模施工内容的工程总承包项目或施工总承包项目业绩，工程总承包项目或施工总承包项目业绩均不可作为本项目施工业绩），每承担过1个得12分，最多得24分； 注：项目经理业绩相关证明材料按第二章申请人须知前附表3.2.6中要求，不符合要求不得分。
		技术负责人（30分）	技术负责人职称（6分）	技术负责人具备建筑（或装饰装修）工程类高级工程师及以上职称的得6分；具备建筑（或装饰装修）工程类中级工程师职称的得3分；其它得0分。需提供相应证书扫描件。
			技术负责人类似项目业绩（24分）	以项目经理或技术负责人身份承担过（不限年限）已完工的单个项目合同金额在4000万元（含）以上的酒店建筑精装修工程专业承包施工业绩（不包含上述规模施工内容的工程总承包项目或施工总承包项目业绩，工程总承包项目或施工总承包项目业绩均不可作为本项目施工业绩），每承担过1个得12分，最多得24分； 注：项目经理业绩相关证明材料按第二章申请人须知前附表3.2.6中要求，不符合要求不得分。
		团队人员配备（10分）		拟派的团队人员中（除项目经理、技术负责

			人外）： 每有一人具备建筑（或装饰装修）工程类中级工程师及以上职称得 2 分，最多得 10 分。 注：依据投标文件“九、其他材料”中“（二）拟派团队人员汇总表”进行评审，每人仅计一次得分。
	暗标评分标准	对本项目的理解（10 分）	对本精装修工程的理解（包括但不限于高质量发展、高质量建设、高水平管理要求理解等方面） 理解全面、深度、契合性强得 8（不含）-10 分； 理解较全面、深度、契合性较强得 6（不含）-8 分； 理解全面、深度、契合性好得 4（不含）-6 分； 理解较全面、深度、契合性较好得 2（不含）-4 分； 理解一般、契合性一般得 0-2 分。 不满足项目需求或未提供的不得分。
		项目部机构设置及管理体系、管理制度（10 分）	科学、可行、针对性强，得 8（不含）-10 分； 科学、可行、针对性较强，得 6（不含）-8 分； 较为科学、可行、针对性一般，得 4（不含）-6 分； 科学、可行、针对性一般，得 2（不含）-4 分； 合理性一般、可行性一般，得 0-2 分； 不满足项目需求或未提供的不得分。
		拟投入本项目的施工机械配备（5 分）	主要机械设备齐全、性能优良的得 3（不含）-5 分； 主要机械设备较齐全、性能较优良的得 1（不含）-3 分；

			主要机械设备基本齐全、性能一般的得 0-1 分； 不满足项目需求或未提供的不得分。 根据申请文件格式 “十、暗标文件（一）拟投入主要施工机械设备情况表”进行评审。
		拟投入本项目的协调管理机构（3 分）	拟投入本项目组织协调机构配备合理、协调组织级别高得 2（不含）-3 分； 拟投入本项目组织协调机构配备较合理、协调组织级别较高得 1（不含）-2 分； 拟投入本项目组织协调机构配备一般、协调组织级别一般得 0-1 分； 不满足项目需求或未提供的不得分。
		保障廉洁雄安工作方案（2 分）	申请人编制的廉洁工作方案科学合理，操作性强，得 1（不含）-2 分； 申请人编制的廉洁工作方案合理性一般，操作性一般，得 0-1 分； 不满足项目需求或未提供的不得分。
3.3.4	申请人最终得分相同的情况，申请人的排序方法		最终得分相同时，以项目经理总得分高低进行排序；当项目经理总得分相同时，以项目技术负责人得分高低进行排序；当项目技术负责人得分相同时，以技术暗标得分高低进行排序；当上述得分均相同时，由审查委员会按照少数服从多数的原则投票决定。
3.4.1	澄清		申请人答复澄清的时间：2 小时内
			申请人未在规定时间内答复澄清时，审查委员会作出的不利于申请人的量化标准： ☐不能通过资格审查 ☑其他：①申请人答复澄清的时间由审查委员会在澄清通知中明确（最长不超过 2 小时）；②申请人未在澄清通知中规定的时间内答复澄清的，审查委员会作出的不利于申请人的量化标准由审查委员会自行判断。
4.1.3	同一母公司的几个子公司（含该几个子公司的各级子		☐数量不限制； ☑数量限制 3 家（且不超过本章第 1 条规定数量的三分之一）。

	公司）确定通过资格预审的申请人数量	

资格审查办法补充说明：

一、业绩计分补充说明

1.若某项业绩同时满足企业业绩、项目经理业绩和（或）技术负责人业绩，可以在企业业绩、项目经理业绩和（或）技术负责人业绩得分项中分别计分。项目经理与技术负责人不得互相兼任。

二、审查办法补充说明

本次资格审查采用资格预审方式，通过资格预审的家数为 9 家。

1.递交资格预审申请文件的申请人少于 3 家时：

招标人应重新组织资格预审或直接招标。

2.通过初步审查和详细审查的申请人少于 3 家时：

招标人应重新组织资格预审或直接招标。

3.通过初步审查和详细审查的申请人大于等于 3 家时：

（1）当申请人数量大于等于 3 家且不超过 9 家且不存在资格审查办法正文 3.3.1 项情形的，所有申请人全部通过资格预审；

（2）不属于上述（1）情形时，审查委员会依据资格预审评分办法，对资格预审申请文件进行量化打分并按得分从高到低的顺序进行排序；

1）单位负责人为同一人的不同申请人，按照评分由高到低从中选择不超过 1 家通过资格预审；

2）存在控股、管理关系的不同申请人，按照评分由高到低从中选择不超过 1 家通过资格预审；

3）同一母公司的几个子公司（含子公司的各级子公司），最终通过资格预审的申请人数量不超过 3 家，按照评分由高到低的排序选取。

4）按上述 1）-3）的原则调整后：

①当申请人数量少于 3 家时，招标人应重新组织资格预审或直接招标；

②当申请人数量大于等于 3 家且不超过 9 家时，全部通过资格预审；

③当申请人数量超过 9 家时，按照评分由高到低从中选择 9 家通过资格预审。

注：a.申请人须按第四章“四、申请人基本情况表”要求中的不同情况分别填写关联企业情况。

4.申请人暗标评审部分总得分一般不得低于“暗标部分满分总分值×60%”。审查委员会成员对暗标部分的总评分低于“暗标部分满分总分值×60%”的，应在审查报告中作出详细说明。

5.本次资格预审暗标评审项内容采用暗标方式进行评审。暗标文件编制不符合“申请文件暗标部分均不得出现申请人的名称和其它可识别申请人身份的字符、徽标、人员名称以及其他可能被辨别出申请人身份的任何标记”实质性要求的，申请文件作否决申请处理。

审查委员会不得以暗标文件排版、格式不满足暗标编制要求随意否决其申请。暗标文件篇幅不得超过 300 页，否则按照不满足暗标编制要求作否决申请处理。因暗标文件不满足暗标编制要求被否决的，审查委员会应详细列明原因。

三、资格审查办法与“资格审查办法前附表”不一致的，以“资格审查办法前附表”为准。

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过初步审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

（1）资格预审申请文件盖章符合申请人须知第 3.3.1（4）项要求；

（2）资格预审申请文件组成符合申请人须知第 3.1.1 项要求；

（3）申请人名称与营业执照一致，且营业执照有效；

（4）联合体资格预审申请时，提交了符合资格预审文件要求的联合体协议书；

（5）申请函格式符合第四章“资格预审申请文件格式”资格预审申请函格式要求；

（6）授权委托书符合第四章“资格预审申请文件格式”授权委托书格式要求；

（7）资格审查办法前附表中规定的其他情形。

2.2 详细审查标准

（1）资质要求符合第一章“资格预审公告”第 3 条规定；

（2）业绩要求符合第一章“资格预审公告”第 3 条规定；

（3）项目经理符合第一章“资格预审公告”第 3 条规定；

（4）财务要求符合第一章“资格预审公告”第 3 条规定；

（5）信誉要求符合第一章“资格预审公告”第 3 条规定；

（6）其他要求符合第一章“资格预审公告”第 3 条规定；

（7）联合体申请人符合第一章“资格预审公告”第 3（7）款及第二章“申请人须知”第 1.4.2 项规定（如有）；

（8）资格审查办法前附表中规定的其他情形。

（9）通过法律法规禁止的情形评审标准：

a.申请人不得为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

b.申请人不得与招标人存在利害关系可能影响招标公正性；

c.申请人不得为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的代建人或监理人；

d.申请人不得为同一标段或者未划分标段的同一招标项目的招标代理机构；

e.申请人不得与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

f.申请人不得与同一标段或者未划分标段的同一招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

g.申请人不得被依法暂停或者取消雄安新区投标资格；

h.申请人不得被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

i.申请人不得进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

j.申请人不得在近三年内（从资格预审申请文件递交截止之日起倒算）有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

k.申请人不得被市场监督管理部门在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

l.申请人不得被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单；

m.在近三年内（从资格预审公告发布之日起倒算）申请人或其法定代表人、拟委任的项目经理不得有行贿犯罪行为；

n.近一年内（从资格预审申请文件递交截止之日起倒算）申请人不得因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到行政处罚；

o.申请人不得因违反工程质量、安全生产管理规定等原因被给予行政处罚且在处罚期内（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）公布的处罚及处罚期限为准，未列明处罚期限的视同不在处罚期内）；

p.申请人不得因拖欠工人工资被有关部门责令改正而未改正或被列入拖欠工资“失信主体”且在公示期内（以因拖欠工资被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重拖欠农民工工资失信主体的为准）；

q.申请人不得为同一标段或者未划分标段的同一招标项目前期准备提供设计或编制项目建议书、可行性研究咨询服务；

r.申请人在同一标段或者未划分标段的同一招标项目资格预审申请中不存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

s.资格审查办法前附表中规定的其他情形。

上述法律法规禁止情形的评审方式为公开承诺制，接受社会监督。若发现存在上述法律法规禁止的情形，申请人或者其他利害关系人在严格遵守“谁主张、谁举证”的原则前提下可通过“交易平台”在“投诉与答复”菜单中采用数字 CA 证书以加盖单位电子印章的数据电文形式向申请人须知前附表规定的行政监督部门投诉。

2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行初步审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.3 评分

3.3.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量时，不同申请人如果存在“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位”或“同一母公司的几个子公司（含该几个子公司的各级子公司）”情形的，审查委员会应对存在前述情形的相关申请人按照第 2.3 款的评分标准进行评分，并按得分由高到低的顺序进行排序，其他申请人不再进行评分。

3.3.2 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量时，如果不存在 3.3.1 项情形的，审查委员会不再进行评分。

3.3.3 通过详细审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

3.3.4 申请人最终得分相同时，申请人的排序方法见资格审查办法前附表。

3.2.5 审查委员会在量化评审中，减分应有客观依据，并书面说明理由。

3.4 资格预审申请文件的澄清

3.4.1 审查过程中，审查委员会可通过“交易平台-评标系统”在“资格预审评审澄清”菜单中以数据电文形式要求申请人对资格预审申请文件的内容做必要的澄清、说明，同时“交易平台”将以向申请人在系统中预留的手机号（申请人可预留不超过 3 个手机号并可自行随时维护更新）发送短信的方式友情提醒申请人登录平台查看。审查委员会不接受申请人主动提出的澄清、说明。申请人应当在澄清发出后 1 小时内或者**资格审查办法前附表规定的时间内**通过“交易平台”在“资格预审评审澄清”菜单中以数据电文形式按照审查委员会的要求答复澄清。申请人未在规定时间内答复澄清的，审查委员会应当按照**资格审查办法前附表规定的量化标准**作出不利于该申请人的量化。

3.4.2 澄清、说明不得超出资格预审申请文件的范围且不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。

3.4.3 审查委员会对申请人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求申请人进一步澄清、说明，直至满足审查委员会的要求。

4. 审查结果

4.1 确定通过资格预审的申请人

4.1.1 审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过初步审查、详细审查及 4.1.2 项、4.1.3 项审查的申请人为通过资格预审的申请人。

4.1.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段中有两家以上（含两家）通过初步审查和详细审查的，只能有一家通过资格预审。审查委员会应根据

本章 3.3 款确定的申请人的排序，确定排序在先一家单位通过资格预审。

4.1.3 同一母公司的几个子公司（含该几个子公司的各级子公司）通过初步审查和详细审查的，最终通过资格预审的申请人数量要求见资格审查办法前附表。审查委员会应根据本章 3.3 款确定的申请人的排序，确定排序在先的相应数量单位通过资格预审。

4.2 提交审查报告

审查委员会按照本章第 4.1 款规定确定通过资格预审的申请人，形成通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交数据电文形式审查报告。

4.3 重新进行资格预审或招标

通过详细审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

第四章 资格预审申请文件格式

_____招标

资格预审申请文件

申请人：_____（单位电子印章）

_____年_____月_____日

目　　录

一、资格预审申请函

二、授权委托书

三、联合体协议书（如有）

四、申请人基本情况表

五、近年财务状况表

六、近年类似项目情况表

七、主要人员简历表

八、申请人信誉情况

九、其他材料

一、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确

6、我方承诺：**我方不存在资格预审公告第 3（5）、（6）款中的情形**

_____年_____月_____日

二、授权委托书

现授权_____（姓名）_____（职务）为我单位_____（申请人或联合体牵头人名称）的代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____招标资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至资格预审活动结束。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

委托代理人身份证号码：_____

委托代理人联系方式（手机号）：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（本项目不适用）

牵头人名称：_____

成员一名称：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____招标资格预审和投标并争取赢得本项目施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目资格预审申请文件和投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与资格预审、投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照资格预审文件和招标文件的各项要求，递交资格预审申请文件和投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人（发包人）及其他外部相关方承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6、本协议书自所有成员单位加盖单位章之日起生效，联合体未通过资格预审、未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

成员一名称：_____（盖单位章）

成员二名称：_____（盖单位章）

……

_____年_____月_____日

四、申请人基本情况表

<table>
<tr><td>申请人名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号或统一社会信用代码</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资本</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>申请人关联企业情况</td><td colspan="8">申请人应提供满足本招标项目要求资质的关联企业情况，包括：
（1）与申请人存在投资（控股）或管理关系的企业名称；
（2）与申请人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；
（3）与申请人同一母公司的其他单位。</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

注：1.申请人应根据申请人须知第 3.2.3 项的要求在本表后附相关证明材料；

2.以联合体形式参与资格预审申请的，由联合体牵头人填报所有成员单位的本表并附相关证明材料。

五、近年财务状况表

项目或指标	单位	_____年	_____年	_____年
一、 注册资本	万元			
二、 净资产	万元			
三、 总资产	万元			
四、 固定资产	万元			
五、 流动资产	万元			
六、 流动负债	万元			
七、 负债合计	万元			
八、 营业收入	万元			
九、 净利润	万元			
十、 现金流量净额	万元			
十一、 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			
7. 经营类现金流净额	万元			

注：1.近年财务状况表应按申请人须知第 3.2.4 项的要求附有关证明材料；

2.以联合体形式参与资格预审申请的，由联合体牵头人填报所有成员单位的本表并附相关证明材料。

六、近年类似项目情况表

表 3-1 业绩情况汇总表

序号	项目名称	发包人名称	委托范围或合同服务范围	合同金额	合同签订时间	项目竣工验收时间	备注

表 3-2 业绩情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
建设单位名称	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
规模	
合同金额（万元）	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1.每张表格只填写一个业绩，并标明序号；

2.近年类似项目情况应按申请人须知第 3.2.5 项的要求附相关证明材料；

3.招标人将有权根据本表详细信息对相关内容进行公示。

七、主要人员（项目经理及其他主要人员等）简历表

姓　名		年龄		执业或职业 资格证书名称	
职　称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：申请人应根据申请人须知第 3.2.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

八、申请人信誉情况表

……

注：1.申请人应根据申请人须知第 3.2.7 项的要求在本表后附相关证明材；

2.以联合体形式参与资格预审申请的，由联合体牵头人填报所有成员单位的本表。

九、其他材料

（一）资格预审文件响应承诺函

中国五冶集团有限公司、五冶集团雄安建设有限公司（招标人名称）：

我方参加了起步区青藤小镇项目二标段精装修工程（第一批次）资格预审。

我方在此承诺：

我方拟派项目经理自申请文件递交截止之日起未担任本项目以外的其他在施建设工程的项目经理。若我方中标，项目经理能够按时履约，并不得更换，否则按合同承担违约责任。

我方所填报人员均为我方在职工作人员。

我方对签订合同前招标人向我方提供的一切非公开资料均严格保密，不泄露给任何第三方或我方中与本次资格预审工作无关的其他雇员。

我方承诺在资格预审活动中不存在串通资格预审申请、弄虚作假、行贿及其他违法行为。

我方将根据资格预审文件要求填报相关资料，我方所填报的资料真实、准确，绝无任何虚假信息。

若我方违背上述承诺，招标人有权取消我方资格预审通过资格，并将我方的违约行为上报行政主管部门、纳入不良记录或记入雄安新区严重失信主体名单和雄安集团（含下属企业）企业黑名单，并在雄安集团官网和其他媒体、网站予以公示。

我公司愿承担由此造成的一切后果。

（二）拟派团队人员汇总表

序号	姓名	职称	专业	执业或职业资格证书	从事相关工作年限	拟在本项目中担任的工作或岗位	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
…							

注：1.申请人需按第五章-四、其他管理及技术人员要求及评分要求填写相关人员信息，并至少提供满足评分要求的相关人员身份证、职称证书扫描件，否则不予以记分；

2.申请人中标后，应在合同签订前按发包人要求提供项目经理、技术负责人及上表中投入人员的核查材料，作为中标后签订合同时候核查的依据。

（三）申请人认为有必要提供的其他材料

十、暗标文件

1.暗标评审文件不超过 300 页，否则按照不满足暗标编制要求作否决申请处理。

2.暗标文件编制要求:本项目申请文件的暗标部分采用“暗标”形式进行评审。编制要求（申请人按照第二章 申请人须知前附表进行编写）

（一）拟投入主要施工机械设备情况表

机械设备名称	型号规格	数量	备注

（二）对本项目的理解

（三）项目部机构设置及管理体系、管理制度

（四）拟投入本项目的协调管理机构

（五）保障廉洁雄安工作方案

（六）其他

第五章 项目建设概况

一、建设地点

详见第一章资格预审公告

二、建设规模

详见第一章资格预审公告。

三、招标范围

详见第一章资格预审公告。

四、其他管理及技术人员要求

履约人员岗位	履约最低人数要求	履约能力要求
项目经理	1	见招标公告
技术负责人（兼任深化设计负责人）	1	5 年及以上工程相关专业施工经验
专职深化设计人员（装饰装修、机电安装）	2	5 年及以上工程相关专业施工经验
物资负责人	1	5 年及以上工程相关专业施工经验
商务负责人	1	3 年及以上工程相关专业工作经验
生产经理	1	3 年及以上工程相关专业施工经验
施工员（装饰装修、机电安装）	2	3 年及以上工程相关专业施工经验
专职质量管理人员	1	3 年及以上工程相关专业施工经验
专职安全管理人员	1	具备建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证(C类)
劳资专管员	1	具有有效的劳资员考核合格证书
合计	12	

注：

①表格内容仅为本项目施工管理人员资格及数量的最低要求，承包人应充分考虑满足工期及质量要求的前提下，人员、设备及其他资源须满足项目要求；

②申请人递交申请文件时需将人员信息填入资格预审申请文件格式“九、其他材料”中的“（二）拟派团队人员汇总表”，无需附相关证明材料，在合同签订前需按招标人要求提供核查材料，作为中标后签订合同时候核查的依据。